

Jakarta, 25 Oktober 2023

Yth. Ketua/Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi
di tempat.

SURAT EDARAN

NOMOR : SE.013/BNSP/X/2023

TENTANG

PELAKSANAAN FESTIVAL PELATIHAN VOKASI 2023

Sehubungan bulan Oktober ditetapkan sebagai Bulan Pelatihan Vokasi dengan puncak acara pelaksanaan Festival Pelatihan Vokasi 2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian Ketenagakerjaan, Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) turut serta dan berperan aktif dalam kegiatan tersebut yang dilaksanakan pada tanggal 27 s.d. 29 Oktober 2023 bertempat di Hall-A Jakarta International Expo (JIExpo) Kemayoran Lt. 1 Jl. H. Benyamin Sueb, Pademangan, Jakarta Pusat, mulai pukul 09.00 s.d. 17.00 WIB. Festival Pelatihan Vokasi yang tahun ini mengusung tema “Indonesia Maju Terus Melaju Bersama Pelatihan Vokasi”, diharapkan pelatihan vokasi memiliki peranan penting dalam pengembangan SDM di Indonesia.

BNSP menyediakan *booth* pelayanan terkait dengan proses lisensi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), sertifikasi kompetensi kerja, dan sistem informasi BNSP. Selain itu juga diselenggarakan sertifikasi kompetensi gratis meliputi bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, Pariwisata, Manajemen SDM, Metodologi Pelatihan, Hubungan Industrial, dan Produktivitas, dengan skema sertifikasi untuk bidang tersebut adalah :

- a. Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk skema sertifikasi okupasi Operator Komputer Muda;
- b. Pariwisata untuk skema sertifikasi okupasi Barista;
- c. Manajemen SDM untuk skema sertifikasi okupasi Staf (Administrasi) SDM;
- d. Metodologi Pelatihan untuk skema sertifikasi KKNi Level-3 Instruktur Junior;
- e. Hubungan Industrial untuk skema sertifikasi okupasi Analisis Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, dan skema sertifikasi okupasi Penata Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial;
- f. Produktivitas untuk skema sertifikasi okupasi Pengukur Produktivitas.

Adapun skema sertifikasi dan persyaratan pemohon sertifikasi, sebagai berikut :

1. a. Nama skema sertifikasi : Okupasi **Operator Komputer Muda**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	J.63OPR00.002.2	Menggunakan Sistem Operasi
2	J.63OPR00.003.2	Menggunakan Peralatan Peripheral
3	J.63OPR00.004.2	Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar
4	J.63OPR00.005.2	Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar
5	J.63OPR00.006.2	Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar
6	J.63OPR00.016.2	Mengidentifikasi Aspek Keamanan Informasi Pengguna

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Siswa semester akhir SMK jurusan Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran (OTKP) atau sederajat, atau;
- 2). Minimal lulusan D1 semua jurusan, atau;
- 3). Memiliki Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Operator Komputer Muda, atau;
- 4). Tenaga kerja pada jabatan Operator Komputer minimal 1 (satu) tahun secara berkelanjutan.

2. a. Nama skema sertifikasi : Okupasi **Barista**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	PAR.UJ01.003.01	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan di Tempat Kerja
2	PAR.UJ03.044.01	Berkomunikasi dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
3	PAR.UJ01.004.01	Menangani Situasi Konflik
4	I.563030.003.01	Mengelola Area Kerja
5	I.563030.004.01	Menangani Pelanggan
6	I.563030.005.01	Mengoperasikan Peralatan
7	I.563030.006.01	Mengembangkan produk minuman kopi
8	I.563030.001.01	Mengelola Bahan Baku
9	I.563030.002.01	Mengelola Peralatan dan Perlengkapan

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Memiliki Sertifikat Barista, atau;
- 2). Calon tenaga kerja pada bidang Rumah Minum/Kafe dengan jabatan Barista;
- 3). Tenaga kerja di bidang Rumah Minum/Kafe dengan jabatan Barista minimum 1 tahun.

3. a. Nama skema sertifikasi : Okupasi **Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan
2	M.70SDM01.057.2	Melakukan Administrasi Pengupahan
3	M.70SDM01.058.2	Melakukan Administrasi Jaminan Sosial
4	M.70SDM01.059.2	Melakukan Administrasi Penerapan Kebijakan MSDM

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Minimum pendidikan setara SLTA dan memiliki pengalaman kerja minimal 1 (satu) tahun di bidang Pengelolaan SDM atau memiliki Sertifikat Pemagangan di bidang Pengelolaan SDM atau memiliki Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada level jabatan Staf SDM dari Lembaga Pelatihan yang terregistrasi/terakreditasi, atau;
- 2). Minimum pendidikan D1 Umum dan memiliki Sertifikat Pemagangan di bidang Pengelolaan SDM, atau memiliki Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi pada level jabatan Staf SDM dari Lembaga Pelatihan yang terregistrasi/terakreditasi, atau;
- 3). Tenaga kerja yang memiliki pengalaman kerja di bidang Pengelolaan SDM selama minimal 3 (tiga) tahun, atau;
- 4). Tenaga kerja yang sedang menduduki jabatan sebagai Staf SDM minimal selama 6 (enam) bulan.

4. a. Nama skema sertifikasi : KKNi Level-3 **Instruktur Junior**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	N.78SPS02.011.1	Mengidentifikasi Standar Kompetensi dan Kualifikasi Kerja
2	N.78SPS02.019.2	Merencanakan Penyajian Materi Pelatihan Kerja
3	N.78SPS02.028.2	Melaksanakan Pelatihan Tatap Muka (<i>Face to Face</i>)
4	N.78SPS02.039.2	Mengelola Bahan Pelatihan Kerja
5	N.78SPS02.041.2	Mengelola Peralatan Pelatihan Kerja
6	N.78SPS02.044.1	Memelihara Fasilitas Pelatihan Kerja
7	N.78SPS02.035.1	Menerapkan K3 di Lembaga Pelatihan Kerja
8	N.78SPS02.075.1	Menilai Kemajuan Kompetensi Peserta Pelatihan Secara Individu
9	N.78SPS02.061.1	Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Pendidikan minimal SLTA sederajat;
- 2). Pelatihan TOT Instruktur Junior;
- 3). Pengalaman minimal 2 (dua) tahun di bidang keahlian atau sertifikat keahlian di bidangnya.

5. a. Nama skema sertifikasi : Okupasi **Analisis Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	M.72AKP00.002.1	Membuat Instrumen Kajian dan Analisis Kebijakan
2	M.72AKP00.003.1	Melakukan Pengumpulan Data dan Informasi untuk Kajian dan Analisis Kebijakan
3	M.72AKP00.004.1	Menyusun Laporan Kajian dan Analisis Kebijakan
4	N.78PHI00.006.3	Melakukan Audit Hubungan Industrial
5	N.78PHI00.009.3	Membuat Peraturan Perusahaan
6	N.78PHI00.012.3	Memfasilitasi Penerapan Prinsip Non Diskriminasi di Tempat Kerja
7	N.78PHI00.014.3	Menyusun Struktur dan Skala Upah
8	N.78PHI00.029.3	Membangun Komunikasi yang Harmonis di Perusahaan
9	N.78PHI00.030.3	Mengelola Keluh Kesah di Perusahaan
10	N.78PHI00.031.3	Menegakkan Disiplin Pekerja di Perusahaan
11	N.78PHI00.032.3	Melakukan Deteksi Dini Kerawanan Hubungan Industrial
12	N.78PHI00.034.3	Menyelesaikan Perselisihan Hubungan Industrial Secara Bipartit di Perusahaan
13	N.78PHI00.035.3	Menangani Mogok Kerja
14	N.78PHI00.036.3	Melakukan Negosiasi Hubungan Industrial

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Pendidikan setara SLTA dan berpengalaman dalam bidang Hubungan Industrial minimal 7 tahun atau;
- 2). Pendidikan setara D3 dan berpengalaman dalam bidang Hubungan Industrial minimal 3 tahun atau;
- 3). Pendidikan setara S1 dan memiliki sertifikat pembekalan dalam bidang Analisis Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial.

6. a. Nama skema sertifikasi : Okupasi **Penata Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	N.78PHI00.010.3	Membuat Perjanjian Kerja Bersama
2	N.78PHI00.013.3	Memastikan Penerapan Prinsip Non-Diskriminasi
3	N.78PHI00.030.3	Mengelola Keluh Kesah di Perusahaan
4	N.78PHI00.032.3	Melakukan Deteksi Dini Kerawanan Hubungan Industrial
5	N.78PHI00.033.3	Melakukan Pemutusan Hubungan Kerja
6	N.78PHI00.034.3	Menyelesaikan Perselisihan Hubungan Industrial Secara Bipartit di Perusahaan
7	N.78PHI00.035.3	Menangani Mogok Kerja
8	N.78PHI00.036.3	Melakukan Negosiasi Hubungan Industrial

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Pendidikan setara SLTA dan berpengalaman dalam bidang Hubungan Industrial minimal 5 tahun atau;
- 2). Pendidikan setara D3 dan berpengalaman dalam bidang Hubungan Industrial minimal 2 tahun atau;
- 3). Pendidikan setara S1 dan memiliki sertifikat pembekalan dalam bidang Penata Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial.

7. a. Nama skema sertifikasi : Okupasi **Pengukur Produktivitas**

No.	Kode Unit	Nama Unit
1	N.821100.044.02	Menerapkan Kerjasama dengan Kolega/Pelanggan
2	M.702094.007.02	Mengorganisasikan Peningkatan Produktivitas
3	M.702094.008.02	Membimbing Penerapan Tools dan Teknik Peningkatan Produktivitas
4	M.702094.012.02	Melaksanakan Penilaian Kinerja Organisasi Dalam Rangka Penghargaan Produktivitas
5	M.702094.015.02	Melakukan Pengukuran Produktivitas
6	M.702094.017.02	Melaksanakan Monitoring Pelaksanaan Peningkatan Produktivitas
7	M.70CNT01.010.1	Menentukan <i>Baseline</i> Produktivitas
8	M.70CNT01.013.1	Melakukan <i>Benchmarking</i> pada Industri Sejenis

b. Persyaratan pemohon sertifikasi :

- 1). Minimal pendidikan setara SMA, memiliki pengalaman di bidang Pengukur Produktivitas minimal 6 tahun dan telah mengikuti pelatihan di bidang Pengukur Produktivitas atau telah mengikuti Sertifikasi Kompetensi di bidang Promotor Produktivitas, atau;
- 2). Minimal pendidikan D1/D2, memiliki pengalaman di bidang Pengukur Produktivitas minimal 4 tahun dan telah mengikuti pelatihan di bidang Pengukur Produktivitas atau telah mengikuti Sertifikasi Kompetensi di bidang Promotor Produktivitas, atau;
- 3). Minimal pendidikan D3, memiliki pengalaman di bidang Pengukur Produktivitas minimal 2 tahun dan telah mengikuti pelatihan di bidang Pengukur Produktivitas atau telah mengikuti Sertifikasi Kompetensi di bidang Promotor Produktivitas.

Pemohon diharapkan membawa dokumen sesuai dengan persyaratan skema sertifikasi dimaksud.

Festival Pelatihan Vokasi 2023 selain menyediakan *booth-booth* pelayanan juga menggelar pameran pelatihan dan produk vokasi, lomba keterampilan, *job fair and walk in interview, meet up* ekosistem pelatihan vokasi, seminar, serta acara menarik lainnya.

Kami menghimbau dan mengajak kepada seluruh LSP dan masyarakat untuk ikut memeriahkan Festival Pelatihan Vokasi 2023, khususnya berkunjung ke *booth* BNSP yang siap memberikan pelayanan terbaiknya serta dapat menyaksikan uji kompetensi *on the spot*.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. Ketua
Wakil Ketua,

